

Принято общим собранием
работников МАДОУ д/с № 439
протокол
от «11» 01 2024г. № 63

Утверждено:
Заведующий МАДОУ д/с №439
Е.Н. Полухина
приказ от «11» 01 2024 г. № 704



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МАДОУ д/с № 439
на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ д/с № 439. Организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в МАДОУ д/с № 439;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

Наименование мероприятия		Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно

1.2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере обновления законодательной базы.
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Заведующий	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Заведующий	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий, комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение года по мере необходимости

1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, в случае нарушения исполнения.	Заведующий	По факту выявления должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Заведующий	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь - декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, старший воспитатель, медсестра.	Постоянно.

2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	По мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).	Заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление	Старший воспитатель	Сентябрь

	памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»		
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	Сентябрь
3.4.	Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по календарному плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий	1 раз в квартал
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка	Заведующий	Постоянно

	образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.		
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Постоянно
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
6. Организация работы по противодействию коррупции в ОУ.			
6.1.	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году, обеспечение выполнения плана в	Руководитель ДОУ	Постоянно

	установленные сроки в полном объеме.		
6.2.	Представление в управление образования информации о реализации в ДООУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году, формирование в ДООУ отчета о выполнении плана.	Руководитель ДООУ	По запросу управления образования.
6.3.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ в 2023 году, поддержание плана в актуальном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в ДООУ.	Заведующий, комиссия по антикоррупционной деятельности.	При необходимости.
6.4.	Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции, с целью формирования антикоррупционного поведения работников ДООУ и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.	Заведующий, комиссия по антикоррупционной деятельности.	Постоянно
6.5.	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ДООУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников детского сада,	Заведующий, комиссия по антикоррупционной деятельности.	Постоянно

	усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий		
6.6.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения.	Заведующий, комиссия по антикоррупционной деятельности.	Постоянно
6.7.	Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в ДОУ с целью обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции.	Заведующий	Декабрь 2024